

MARTINA LANKES BÜRODIENSTLEISTUNGEN

— Virtuelle Assistenz | Schreibbüro —

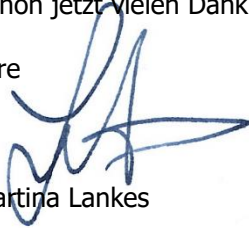
Seite 1 von 5

Es freut mich, dass Sie sich für eine Zusammenarbeit mit mir interessieren.

Damit ich Ihnen ein individuelles Angebot erstellen und mich optimal auf das kostenlose Erstgespräch vorbereiten kann, benötige ich vorab noch einige Informationen. Bitte senden Sie mir deshalb sowohl den Briefing-Bogen, als auch die Einverständniserklärung ausgefüllt und unterzeichnet zu.

Schon jetzt vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Ihre



Martina Lankes



Gemeinsam mehr erreichen!

Martina Lankes Bürodienstleistungen
Bürgerplatz 6, 85748 Garching b. München
Tel. +49 89 21554276-0, Fax -9
www.bueroservice-lankes.de
USt-ID: DE262021774

Bankverbindung:
IBAN DE21 7001 0080 0855 9218 00
BIC: PBNKDEFF
Postbank München



Briefing-Bogen

Auftraggeber/Interessent
Rechnungsadresse:

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Auftrags-/Projektnummer
Auftraggeber:

Welchen zeitlichen Rahmen haben
Sie sich vorgestellt?
(Fertigstellungstermin, wöchentliche
Arbeitszeit, Fertigstellungstermin)

Welche Aufgaben/Tätigkeiten
möchten Sie auslagern?

Soll hierzu eine spezielle Software
verwendet werden?

Bei Schreibaufträgen:
Soll eine bestimmte Format- bzw.
Briefvorlage verwendet werden?

Gemeinsam mehr erreichen!



Wie soll der Datenaustausch erfolgen?

Microsoft OneDrive

Microsoft OneDrive (verschlüsselt mit Boxcryptor)

E-Mail

Passwortschutz (Schreibschutz bei Word o.ä.)

Sonstiges:

Sonstige Rückfragen/Notizen:

Ort, Datum

Unterschrift Interessent/Auftraggeber

Datenschutzerklärung:

<https://erdse.net/WCCI3682B8545ATDV3GPMZKGT/de/www.bueroservice-lankes.de.html>

AGB:

https://www.bueroservice-lankes.de/index_htm_files/AGB_MLB_2020-01.pdf

⇒ **Bitte senden Sie mir das ausgefüllte und unterzeichnete Formular zu. Vielen Dank.**

info@bueroservice-lankes.de

Gemeinsam mehr erreichen!



I. Einwilligung zur Verarbeitung von Kontaktdaten

Hiermit willige ich,

Name _____

Anschrift _____

ein, dass das Unternehmen

Martina Lankes Bürodienstleistungen – Virtuelle Assistenz | Schreibbüro

Inhaberin: Martina Lankes

Bürgerplatz 6, 85748 Garching b. München

meine personenbezogenen Daten, die ich im Rahmen der Kontaktaufnahme bzw. während der Vertragsbeziehung mitgeteilt habe (E-Mail-Adresse, Name, Telefonnummer) verarbeiten darf. Insbesondere dürfen meine Daten genutzt werden, um:

- mich telefonisch zu kontaktieren
- in der Kundenkartei auf dem Computer abgespeichert werden (z.B. zu Abrechnungszwecken)
- in der Kundenkartei in schriftlicher Form abgespeichert werden
- mit mir per E-Mail Kontakt zu halten
- mit mir über ZOOM*/Skype zu sprechen
- mir postalisch besondere Angebote (Werbung) zuzusenden. Die Werbung erfolgt zu den verschiedenen Themen Weihnachts-/Geburtstagsgrüße, neue Angebote und wird ein- bis zweimal pro Jahr versandt. Sie können jederzeit der Zustellung für die Zukunft widersprechen.

Längere Speicherung der Daten

- Ich willige ein, dass die Daten auch nach der Auftragserfüllung für weitere Aufträge gespeichert werden.

Gemeinsam mehr erreichen!



II. Widerrufsrecht

Ich kann diese Einwilligung oder auch nur Teile davon jederzeit per E-Mail an die E-Mail-Adresse info@bueroservice-lankes.de für die Zukunft widerrufen.

Ort, Datum

Unterschrift des Kunden

Gemeinsam mehr erreichen!

